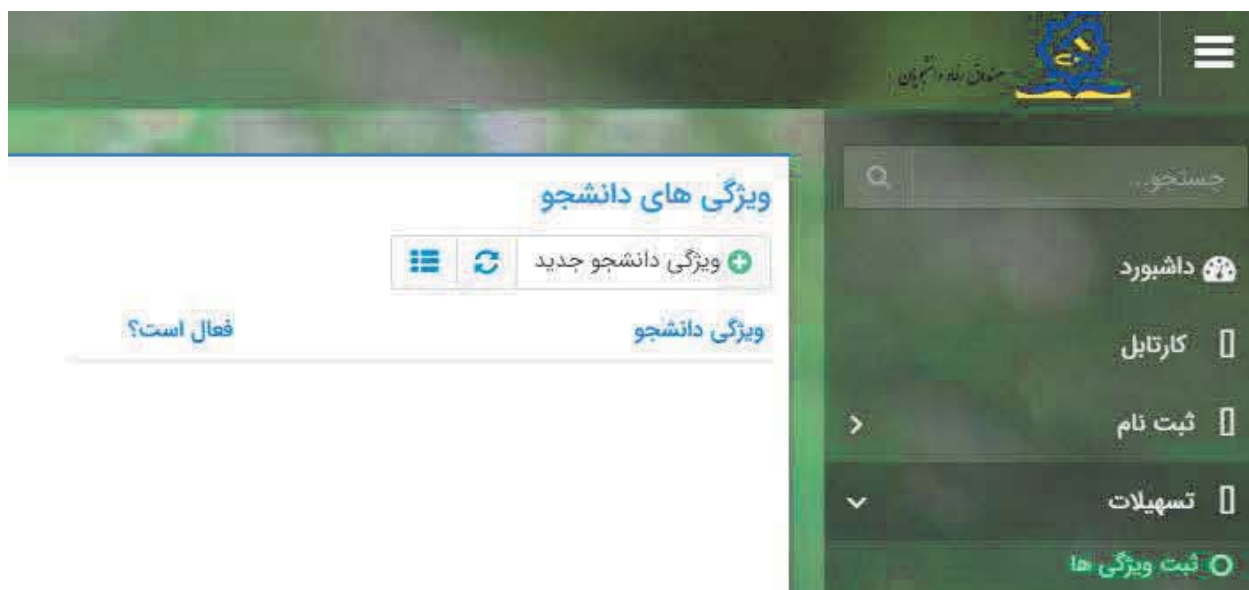


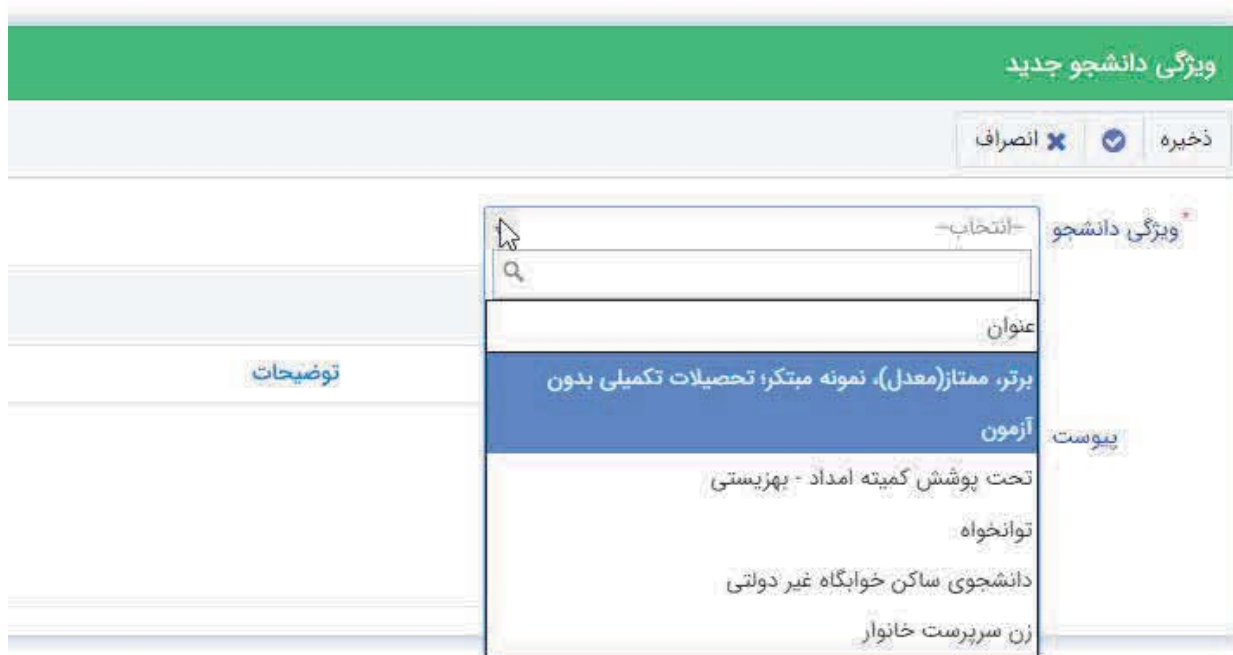
## تسهيلات

### • ثبت ويژگي ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ويژگي ها را انتخاب کند. **این قسمت مربوط به دانشجويان روزانه دانشگاه های دولتي، فني و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرايي می باشد.**



در صورتيکه کاربر ويژگي خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در اين قسمت ثبت کند.



در این فرم دانشجوی ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجوی میتواند آن را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خوانوار و ... باشد.

با کلیک بر روی گزینه "**ذخیره**" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

● سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجوی باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طبق سرویس مربوطه تکمیل میشود.

سند تعهد				
نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق	حداکثر ارزش
		۱۳۹۴/۰۸/۰۶	SSSSS	

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش
✕ انصراف

تاریخ سند تعهد
استعلام
رمز تصدیق

حداکثر ارزش
دفترخانه

شماره سند تعهد

شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضممن
پیوست
مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش
✕ انصراف
حذف
بروزرسانی

تاریخ سند تعهد
استعلام
رمز تصدیق

حداکثر ارزش
دفترخانه

شماره سند تعهد

شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضممن
پیوست
مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

**ویرایش ضامن (۵۴۴۶)**

بروزرسانی ✕ انصراف ✕

نوع ضامن ✕ کد ملی ✕

نام خانوادگی ✕ نام ✕ تاریخ تولد ✕

شماره همراه ✕ شماره شناسنامه ✕ نام پدر ✕

تلفن تماس ✕ نشانی ✕

کدپستی محل کار ✕ کدپستی منزل ✕

نشانی محل کار ✕ شماره حکم ✕

کارگزینی ✕ تاریخ حکم ✕

شماره پروانه ✕ تاریخ پروانه ✕

کسب ✕ کسب ✕

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات آن را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

**مدارک سند کسر از حقوق جدید**

ذخیره ✕ انصراف ✕

شماره نامه ✕ تاریخ نامه ✕

محل کار ✕

انتخاب فایل

بارگذاری فایل ✕

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش  × انصراف

تاریخ سند تعهد  استعلام  رمز تصدیق  شناسه سند تعهد

حداکثر ارزش  دفترخانه  شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضمائم پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کد ملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی
سند تعهد				

### • درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند



درخواست وام

درخواست وام جدید

مقطع

مقطع

نوع وام

مبلغ درخواستی

تاریخ درخواست

تاریخ تغییر وضعیت

وضعیت وام درخواستی

اگر دانشجو درخواست وامی قبلاً ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

انصراف

وام پایه: انتخاب

نوع وام: انتخاب

شماره ترم: انتخاب

تعداد واحد ترم جاری: انتخاب

مبلغ درخواستی: انتخاب

شرایط

☐ کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

نوع سند

پیوست ها

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در **نوع وام** دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- 1- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- 2- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- 3- دانشجو شرایط وام را داشته باشد